

館長	副館長	受付

年 月 日

## 販売行為承認申請書

札幌市民ホール館長

住 所 \_\_\_\_\_

申 込 名 \_\_\_\_\_

責任者名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

下記のとおり販売行為を行いますので、申請します。

記

使用期間 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日（午前・午後・夜間）～ \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日（午前・午後・夜間）

使用場所 1階ホワイエ ・ 第（ ）会議室 ・ その他（ ）

催物名称 \_\_\_\_\_

販売物品名	販売単価	搬入数量

以上

記入欄が足りない場合は、この記入欄に準じた別紙又は資料を添付して下さい。

催事との関連がわかるようにご記入、又は資料を添付して下さい。

施設使用承認区分（時間）外の搬入・搬出・販売行為はできません。